

«Утверждаю»  
Директор «СКОШИ I- II вида»  
  
Н.В. Норбоева



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение разработано для регулирования наставничества в ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат I-II вида».

#### **1.2. Основные понятия и термины**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**1.3.** Правовой основой института школьного наставничества являются Конституция РФ, Законы РФ «Об образовании», законодательства и постановления правительства РФ, приказы директора школы и настоящее положение.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

**2.1.** Цель наставничества в школе является повышение квалификации молодых педагогов, имеющих стаж работы менее 5 лет в данной школе, формирование у начинающих педагогов профессиональных навыков, удовлетворение потребностей молодых специалистов в непрерывном образовании и оказании помощи в преодолении различных трудностей

**2.2.** Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в школе;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы, сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей.
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели

наставничества, в формате непрерывного образования.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

- 3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 3.2. Оказывать помощь наставляемому в разработке рабочих программ.
- 3.3. Проводить анализ выполнения программы 1 раз в четверть:
- 3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке уроков(занятий), подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.
- 3.5. Посещать уроки (занятия) молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ урока (занятия).
- 3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего педагога по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.
- 3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении, вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.
- 3.10. Информировать руководителя школы о профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

### **4. ПРАВА НАСТАВНИКА**

- 4.1. Учитель-наставник имеет право:
  - Вносить предложения руководителю ОУ о необходимости подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.
  - Проводить мониторинг качества обученности (воспитанности) в классах, где работает молодой специалист.
  - Получать психологическое сопровождение.
  - Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

- 5.1. Педагог-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы специалисту.
- 5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых уроков (занятий), мастер-классов, обучающих консультаций.

### **6. ЭТАПЫ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА - НАСТАВЛЯЕМОГО**

- 6.1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.
- 6.2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.

- 6.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- 6.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- 6.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 6.6. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 6.7. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО**

- 7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
- 7.2. Разработать совместно с наставником план наставничества.
- 7.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## **8. ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО**

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 8.3. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- 8.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **9. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩЕРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ**

- 9.1. Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- 9.2. Создание на сайте методической копилки с индивидуальными планами работы наставника с молодым педагогом.
- 9.3. Доска почета «Лучшие наставники».
- 9.4. Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

## **10. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

- 10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
  - Положение о наставничестве в ГБОУ «СКОШИ I-II вида»
  - Приказ «О назначении наставников в 2024-2025 учебном году»
  - Индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом
  - Дневник работы наставника
  - Отчет работы по окончании учебного года в форме открытого урока( занятия) наставник+молодой педагог