

Министерство образования и науки
Республики Бурятия

Буряад уласай болбосоролой болон
эрдэм ухаанай яаман

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат I-II вида»

Гурэнэй бюджетнэ болбосоролой
эмхи зургаан
«болбосоролой тусхайта I-II тухэлэй
интернат-хургуули»

Мокрова ул., 18, Улан-Удэ г., Бурятия Республика, 670042
ИНН/КПП 0323112424/032301001, тел./факс: (8-301-2) 45-25-01, 45-18-44, skoshi_1-2@govrb.ru

ПРИКАЗ
ЗАХИРАЛТА

от 02 сентября 2024 г.

г. Улан-Удэ

№ 1/22

«Об организации питания учащихся школы в 2024/2025 учебном году»

С целью организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации питания воспитанников и обучающихся в ГБОУ «СКОШИ I-II вида» (Приложение 1).
2. Обеспечить с 02 сентября 2024 года по 10 июня 2025 года:
 - 2.1 Бесплатным пятиразовым питанием учащихся, проживающих в интернате в количестве 55 человека.
 - 2.2 Бесплатным двухразовым питанием учащихся, не проживающих в интернате в количестве 89 человек.
 - 2.3 Считать 2-ой завтрак и полдник за один прием пищи по решению Управляющего совета.
3. Назначить ответственным за организацию питания – зам.директора по ВР Бадашханову Любовь Климентьевну.
4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе: медицинская сестра, дежурный администратор, повар;
5. Булгутовой Евгении Владимировне, заведующей столовой вменить в обязанности размещение ежедневного меню и анализ показателей на сайте мониторингпитание.РФ, Федеральный центр мониторинга питания обучающихся.
4. Будаевой Алевтине Батомункуевне, ответственной за работу школьного сайта ежедневно размещать меню в соответствующем разделе на сайте ГБОУ «СКОШИ I-II вида» в виде электронной таблицы в формате XLSX..
5. Вменить в обязанности медицинской сестры Хандажаповой Вере Сономовне проверку качества приготовления продуктов, соблюдение технологии приготовления и санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоке.
6. Медицинской сестре:
 - а) ежедневно проверять сотрудников на гнойничковые заболевания;
 - б) постоянно следить за правильным хранением продуктов, выдачей их и сроками хранения;
 - в) следить за соблюдением личной гигиены сотрудников.
7. Кладовщику:
 - а) своевременно осуществлять завоз необходимых продуктов, проверять наличие сертификатов качества на продукты.
 - б) обеспечить соблюдение сроков хранения продуктов;
8. Работникам пищеблока обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещениям пищеблока, уборке и мытью посуды.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Норбоева