

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная коррекционная
общеобразовательная школа-интернат I-II вида»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/26 от 03.09.2018 г.
Директор ГБОУ СКОШИ I-II вида
Н.В. Норбоева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе школы**

1. Общие положения

1. Служба является структурным подразделением школы, обеспечивающим развитие личностного потенциала учащегося.
2. Деятельность службы направлена на социально-психологическую адаптацию учащихся с отклонениями в физическом развитии (с нарушениями слуха и речи).
3. Деятельность службы является методическим подразделением ГБОУ СКОШИ I-II вида.

2. Цель службы

Формирование единой социально-психологической системы индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании учащихся I-II вида.

3. Задачи

1. Психолого-педагогическое изучение детей методами тестирования, наблюдения, анкетирования, патронажа семей.
2. Оказание помощи в личностном, интеллектуальном и профессиональном развитии учащегося на каждом возрастном этапе.
3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся.
4. Профилактика и коррекция отклонений в личностном развитии.
5. Организация и оказание индивидуальной профилактической работы с семьями учащихся «группы риска».
6. Оказание помощи подросткам, оказавшимся в экстремальных ситуациях.

4. Функции службы

1. Проведение профилактической и коррекционной работы с учащимися с учетом их особенностей и сопутствующих отклонений.
2. Организация системного нравственного и правового просвещения учащихся.
3. Снижение количества конфликтных ситуаций: ученик-педагог, педагог-семья, ученик-ученик.
4. Осуществление просветительской деятельности среди учащихся, родителей, педагогов.

**5. Обязанности работников
социально-психологической службы**

Работники социально-педагогической службы обязаны:

1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, Положением о специальном (коррекционном) учреждении.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной этики.
3. Применять современные методы диагностики развивающей, психокоррекционной и профилактической работы.

4. Оказывать необходимую помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем.
5. Работать в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы.
6. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций.

6. Права работников социально-психологической службы

Работники социально-психологической службы имеют право:

1. Определять приоритетные направления, формы и методы работы с учащимися, их родителями.
2. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу учащихся.
3. Обращаться в случае необходимости с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с защитой интересов учащихся.
4. Обращаться в центры профориентации по вопросам профессионального самоопределения подростка и вопросам, связанным с защитой его прав.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (СПС)

СПС осуществляет формирование единой социально-психологической системы индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании учащихся в соответствии с Положением о социально-психологической службе в ГОУ СКОШИ I-II вида.

Основные задачи и содержание работы СПС

1. Психолого-педагогическое изучение детей и обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся, профилактика и коррекция отклонений в личностном развитии.
2. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями учащихся «группы риска».
3. Осуществление просветительской деятельности среди учащихся, родителей, а также разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми и семьей.
4. Охрана и защита прав учащихся.

Основные направления деятельности СПС:

Психодиагностическое	- диагностика и контроль эффективности обучения, социального и интеллектуального развития учащихся с нарушением слуха и речи;
Психокоррекционное	- устранение отклонений в развитии личностной и познавательной сферы учащихся;
Профилактическое	- выявление учащихся и семей «группы риска» и организация профилактической работы (устранение негативного отношения к обучению, формирование ЗОЖ (здорового образа жизни), профилактика правонарушений) комплексной группой специалистов.
Просветительское	- внедрение просветительских знаний в среде педагогов, родителей и учащихся по вопросам обучения и воспитания подростков;
Консультативное	- оказание индивидуальной психологической, педагогической и социальной помощи педагогам, учащимся и их родителям;
Профориентационное	организация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению;
Методическое	- разработка и обоснование психодиагностических и психокоррекционных рекомендаций, методов педагогам для ус-

пешного ведения социально-психологической работы в условиях школы-интерната.

В работе СПС выделяем 4 основные этапа деятельности:

1. Диагностика:

- определение социального статуса семьи;
- определение вида помощи семье;
- установление индивидуальных, личностных, интеллектуальных проблем учащихся;
- анализ физического здоровья учащихся.

2. Профилактика:

- планирование мероприятий по профилактике социально опасных явлений и заболеваний;
- мероприятия по профилактике социально-психологической дезадаптации учащихся.

3. Коррекция:

- действия специалистов СПС по повышению у учащихся ответственности за свое здоровье и повышению ответственности за свои поступки;
- коррекция речевых, личностных, интеллектуальных особенностей учащихся.

4. Итоги:

- снижение количества правонарушений;
- снижение роста социально опасных заболеваний и вредных привычек;
- успешная адаптация учащихся.

СПС в ГОУ СКОШИ I-II вида прежде всего создана для обеспечения успешного усвоения знаний учащимися, для коррекции поведения и адаптации «трудных» подростков в социуме. В ее состав входят:

- психолог;
- классный руководитель;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- медицинский работник.

Участники СПС и их функции

Куратор класса:

- а) предоставляет сведения о ребенке и семье классному руководителю;
- б) вовлекает учащихся в ученическое самоуправление, КТД (коллективное творческое дело) и т.п.;
- в) способствует персонализации личности в классе.

Классный руководитель:

- а) систематизирует полученные от куратора сведения, беседует с подростком, посещает семью;
- б) посещает уроки, беседует и консультируется с учителями;
- в) ставит социальный диагноз, подключает к работе психолога;
- г) совместно с куратором, психологом составляет план индивидуальной профилактической работы с учащимся и семьей.

Психолог:

- а) диагностирует развитие личности ребенка, выявляет отрицательные установки в поведении, развитии;
- б) посещает уроки, беседует с подростком, беседует с учителями;
- в) участвует в составлении плана индивидуальной профилактической работы;
- г) проводит после диагностики коррекционные мероприятия с учащимися;
- д) даёт рекомендации по обучению и воспитанию подростка педагогам, родителям.

Медицинский работник:

- а) проводит плановые медосмотры, консультации;
- б) разрабатывает памятки по формированию ЗОЖ для учащихся и родителей;
- в) участвует в организации общешкольных мероприятий, классных часов.

Механизм взаимодействия участников СПС



Взаимодействие СПС с общественными организациями

Педагогический коллектив поддерживает тесную связь с учреждениями города, занимающимися проблемами, профилактикой и реабилитацией подростков и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.



Результаты работы СПС

В 2008/09 учебном году СПС осуществляла работу в следующих направлениях:

- социально-информативная помощь (оформление стендов, памятки по профилактике заболеваний);
- социально-правовая помощь (информационные стенды по правовому просвещению, организация Дня права, памятки для родителей);
- социально-реабилитационная помощь (консультации, направления к специалистам и службам города);
- социально-экономическая помощь (оформление бесплатного проезда через отдел опеки; оказание материальной помощи через оформление ходатайства в социальную защиту; проф-ориентационная работа среди учащихся);
- медико-социальная помощь (организация лекций врача-нарколога);
- социально-психологическая помощь (беседы с учащимися и их родителями, учителями-предметниками с целью оказания психологической поддержки, для решения конфликтных ситуаций в школе и дома).

Взаимодействие куратора с социально-психологической службой школы

Педагогам в школе приходится сталкиваться с самыми разнообразными проблемами социальной жизни учащихся и быть готовыми к их разрешению. В этом помощь оказывает социально-психологическая служба.

Социально-психологическая служба - совместные действия куратора, классного руководителя, психолога, администрации школы по предупреждению и исправлению негативных явлений среди учащихся школы.

Вопросы, решаемые СПС

Ученик	Ответственный
Не посещает школу	Куратор, классный руководитель, педагог-психолог
Проблемы в семье	Классный руководитель, педагог-психолог
Систематические пропуски занятий по неуважительной причине	Куратор, классный руководитель
Унижение человеческого достоинства, нецензурная брань	Куратор, классный руководитель
Употребление алкогольных напитков, курение	Классный руководитель, педагог-психолог, медработник
Нежелание учиться, отрицательная мотивация	Педагог-психолог
Трудности в обучении, педагогическая запущенность	Педагог-психолог
Негативное отношение к учащимся, учителям	Педагог-психолог, куратор, учитель

Социально-психологическая служба реализует свою деятельность через различные формы:

1. Классный час, мероприятия классные и школьные.
2. Психолого-педагогический консилиум.
3. Совет профилактики / Внутришкольный контроль.
4. Педагогический совет школы.
5. Индивидуальные консультации классного руководителя, педагога-психолога.

Психолого-педагогический консилиум. Участники консилиума:

- педагог-психолог;
- куратор;
- учителя-предметники;
- администрация школы.

Совет профилактики (на основе Положения). Рассматривает вопросы, связанные:

- с нарушением учащимся Устава школы;
- с нарушением Правил поведения;
- с пропусками уроков;
- с непосещением занятий;
- с агрессивным поведением учащегося;
- с воспитательной работой куратора в классном коллективе;
- с работой классного руководителя по индивидуальному плану профилактической работы с учащимися и семьями.

Совет профилактики проводится по письменному запросу куратора, учителя. Для этого необходимо:

1. Заявление/докладная на учащегося или группу учащихся.
2. Сведения о проделанной воспитательной работе с данным учащимся от куратора.

Решением Совета профилактики может быть:

- составление и реализация индивидуального плана профилактической работы;
- постановка учащегося на внутришкольный контроль;
- ходатайство в отдел по делам несовершеннолетних по принятию мер к подростку;
- решение о проведении педагогического совета;
- вынесение выговора; строгого выговора.

Внутришкольный контроль (ВШК) (на основе Положения):

- постановка учащегося на ВШК осуществляется по запросу куратора и по решению Совета профилактики.

Для постановки учащегося на ВШК куратор представляет:

1. Характеристику на учащегося.
2. План индивидуальной воспитательной работы с учащимся.
3. Совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом куратор составляет план индивидуальной профилактической работы с учащимся.

Педагогический совет: рассматривает вопросы, связанные с посещаемостью, успеваемостью учащихся; также вопросы, связанные с выполнением родительских обязанностей по воспитанию и обучению детей.

Педагогический совет проводится в случаях:

1. По решению Совета профилактики.
2. По письменному заявлению / докладной куратора, учителя и других работников школы.

Решением педсовета может быть:

- ходатайство в ОДН по принятию мер к подростку;
- ходатайство в КДН по принятию административных мер к родителям.

Помощь специалистов СПС

Классный руководитель организует и проводит консультации по вопросам:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних (обучение, лечение, трудоустройство);

- защита жилищных прав несовершеннолетних;
- защита имущественных прав несовершеннолетних (оформление пенсий, социальных пособий, алиментов, наследства и др.);
- права и обязанности родителей несовершеннолетних;
- оформление опеки и попечительства, устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- пропаганда здорового образа жизни.

Педагог-психолог организует и проводит консультации по вопросам:

- особенности подросткового возраста;
- как помочь ребёнку учиться лучше;
- как улучшить взаимопонимание между ребёнком и родителем;
- как вести себя в трудных ситуациях;
- как решить конфликт;
- семейные разногласия в семье, как их преодолеть.

Медицинский работник проводит консультации по вопросам:

- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика социально опасных заболеваний среди подростков.

Заместитель директора по воспитательной работе консультирует по вопросам:

- семейные отношения;
- роль родителей в воспитании;
- конфликтные ситуации родителей с подростком.