

Министерство образования и науки
Республики Бурятия

Буряад уласай болбосоролой болон
эрлэм уханай яаман

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат I-II вида»

Гурэнэй бюджетнэ болбосоролой
эмхи зургаан
«болбосоролой тусхайта I-II тухэлэй
интернат-хургуули»

Мокрова ул., 18, Улан-Удэ г., Бурятия Республика, 670042
ИНН/КПП 0323112424/032301001, тел./факс: (8-301-2) 45-25-01, 45-18-44, rckoshi@mail.ru

ПРИКАЗ

ЗАХИРАЛТА

от 01 сентября 2022 г.

г. Улан-Удэ

№ 1/49

О создании комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., **приказываю:**

1. Создать комиссию родительского контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников), для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) с правом прохода на пищеблок в следующем составе:
Председатель комиссии:
Стрельцова Инна Сергеевна - представитель родительского комитета 5 II вида спец.;
Члены комиссии:
Лагерева Елена Геннадьевна - представитель родительского комитета 6 кл. II вида;
Засимова Ольга Сергеевна - представитель родительского комитета 9 кл. II вида;
Хандажапова Вера Сономовна, медицинская сестра
Бадашханова Любовь Климентьевна – ответственное лицо за организацию питания
Дежурный администратор:
Маркова Татьяна Викторовна, зам. директора по УР
Шоноева Ольга Протасовна, социальный педагог
Будаева Алевтина Батомункуевна, руководитель Методического совета
Кокорина Маргарита Витальевна, заведующая общежитием
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - проверку качества и количества приготовленной для обучающихся (воспитанников) пищи согласно меню;
 - контроль за организацией приема пищи обучающимися (воспитанниками), за санитарным состоянием пищеблока;
3. О результатах работы комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) информировать администрацию школы и родительские комитеты классов. Ответственная - Стрельцова И.С.
4. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (воспитанников) в ГБОУ «СКОШИ I-II вида» (Приложение № 1);
5. Утвердить план-график контроля за организацией питания обучающихся .
6. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор

Н.В. Норбоева





Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СКОШИ I-II вида»

ГБОУ *Н.В. Норбоева* - Н.В. Норбоева

Приложение к приказу № 1/49 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле питания обучающихся ГБОУ «СКОШИ I-II вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (воспитанников) ГБОУ «СКОШИ I-II вида» разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.01080-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (воспитанников) (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для решения основных вопросов, связанных в организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся (воспитанников);

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуда и т.д.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие сертификатов качества и безопасности поступающей пищевой продукции;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия из родителей или иных законных представителей;

- организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнения формы оценочного листа.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;

- 3.5. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников);
- 3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.
- 3.7. Допуск законных представителей только при наличии санкнижки о прохождении медосмотра и сертификата прививок от COVID-19 (QR-кода) согласно Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации школы, медицинская сестра, 3 члена родительского комитета школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя;

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы;

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты (один раз в полугодие);

4.6. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считается правоммерным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Анкета для родителей
« Удовлетворённость школьным питанием»

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Вас устраивает меню в школьной столовой?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

4. Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?

1 2 3 4 5

5. Ваши предложения по организации питания в школе.